

(北海道収入証紙貼付欄)

・この欄に貼り付けしきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道栗山高等学校長 様

氏名 (自署)

(旧姓)

生 年 月 日

昭和・平成

年

月

日生

申請者

住所

卒業年

年

課程・学科

課程

科

連絡先・電話番号

氏 名

上記代理人

住所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- | | | |
|-------------|---|----------|
| (1) 卒業証明書 | (| 通) |
| (2) 修了証明書 | (| 通) |
| (3) 成績証明書 | (| 通) |
| (4) 単位修得証明書 | (| 通) |
| (5) 調査書 | (| 通) |
| (6) その他 | (| 証明書) (通) |

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合